

Số: 1421/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 8 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" năm học 2016 - 2017

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức học tập Tuần sinh hoạt công dân đầu năm cho học sinh, sinh viên các lớp hệ Đại học: K6, K7, K8; các lớp hệ Cao đẳng: K21, K22 các lớp hệ TCCN: K34 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho học sinh, sinh viên hiểu rõ và vận dụng các quy chế, quy định đào tạo, rèn luyện của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường; trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

2. Giúp học sinh, sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - học sinh, sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác học sinh, sinh viên của nhà trường; phương hướng nhiệm vụ năm học 2016 - 2017; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu xã hội.

3. Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" đầu năm học 2016 - 2017 phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học tập và nộp báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### II. TỔ CHỨC LỚP HỌC, LỊCH HỌC VÀ NỘI DUNG

##### 1. Nội dung

TT	Nội dung	Số tiết	Phân công giảng dạy
1	- Triển khai các văn bản sửa đổi, bổ sung của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên: Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT V/v ban hành Quy chế công tác sinh viên, Thông tư số 03/2014/BGDĐT về quy định quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam, Nghị định số 86/2015/NĐ-CP về việc miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập,... - Hướng dẫn việc thực hiện an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng tránh các tệ nạn	(3 tiết)	Phòng CT. HSSV

	xã hội,... - Hướng dẫn cách sử dụng, khai thác thông tin trên mạng Internet, phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến cho học sinh, sinh viên; - Một số hướng dẫn học sinh, sinh viên tìm hiểu tài liệu liên quan đến Tuần sinh hoạt công dân làm bài thu hoạch		
2	- Giới thiệu các điểm mới trong đào tạo của Trường Đại học Hà Tĩnh; - Giải đáp các vướng mắc của học sinh, sinh viên trong việc thực hiện quy chế đào tạo; - Hướng dẫn học sinh, sinh viên tìm hiểu những văn bản liên quan đào tạo, khảo thí, đăng ký môn học, học lại, tính điểm tích lũy, điều kiện xét tốt nghiệp, thực hiện chuẩn đầu ra, NCKH, v.v...	(02 tiết)	Phòng Đào tạo

## 2. Tổ chức lớp học

- Thời gian: Mỗi lớp một buổi có lịch cụ thể

Buổi sáng từ 7h00-11h05, buổi chiều từ 13h30-17h30

- Địa điểm: Hội trường lớn, cơ sở 01, Trường Đại học Hà Tĩnh

- Biên chế lớp học:

+ Lớp A: K6-QTKD, K6A-Kế toán, K6B-Kế toán, K6-TCNH, K6-Du lịch LH, K6A-GDCT, K6B-GDCT, K6-Luật, K7A-GDCT, K7B-GDCT (398)

+ Lớp B: K7A-Kế toán, K7B-Kế toán, K7A-TCNH, K7B-TCNH, K7C-TCNH, K22-Kế toán, K6-SPANh, K6-NNAnh, K7-SPANh, K7-NNAnh, K8-SPANh, K8-NNAnh, K8-NNTrungQuốc, K8-SPANh (LT), K7-NNAnh (VB2), K21-SPANh (400)

+ Lớp C: K7-Du lịch LH, K8-Kế toán, K8A-TCNH, K8B-TCNH, K8-Du lịch LH, K6A-Mầm non, K6B-Mầm non, K6C-Mầm non, K22-Mầm non (398)

+ Lớp D: K7A-Luật, K7B-Luật, K7C-Luật, K7D-Luật, K8A-GDCT, K6-CNTT, K6-Xây dựng, K7-CNTT, K7-Xây dựng, K8A-CNTT, K8B-CNTT (400)

+ Lớp E: K8-Điện ĐT, K8-Xây dựng, K8-Chế tạo máy, K8A-KT Cơ khí, K8B- KT Cơ khí, K8-Tự động hóa, K6-Tiểu học, K7-Tiểu học, K7A-Mầm non, K7B-Mầm non (395)

+ Lớp G: K8B-GDCT, K8A-Luật, K8B-Luật, K8C-Luật, K8-Tiểu học, K8A-Mầm non, K8B-Mầm non, K21-Tiểu học (405)

+ Lớp H: K6-Toán, K6-KHMT, K7-Toán, K7-KHMT, K8-Toán, K8-KHMT, K8A-Kế toán LT, K8B-Kế toán LT, K8-Kế toán LT, K8-Kế toán (VB2) (391)

+ Lớp I: K7-Kê toán LT, K21-Kê toán, K34-Kê toán, K8A-Mầm non LT, K8B-Mầm non LT, K21-Mầm non, K22-Tiểu học, K8-Tiểu học (LT), K22A-Mầm non (LT), K22B-Mầm non LT, K34-CNTY (370)

### 3. Lịch học cụ thể

Lớp	A	B	C	D	E	G	H	I
<b>Sáng thứ 3 16/8</b>	Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5							
<b>Chiều thứ 3 16/8</b>		Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5						
<b>Sáng thứ 4 17/8</b>			Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5					
<b>Chiều thứ 4 17/8</b>				Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5				
<b>Sáng thứ 5 18/8</b>					Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5			
<b>Chiều thứ 5 18/8</b>						Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5		
<b>Sáng thứ 6 19/8</b>							Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5	

Chiều thứ 6 19/8								Thầy Đạt Tiết 1,2,3 Cô Lưu Tiết 4,5
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### III. PHÂN CÔNG QUẢN LÝ, PHỤC VỤ

1. Phòng Công tác HSSV cử người quản lý, tổng hợp tình hình học tập “Tuần sinh hoạt công dân - 2016”, Chuẩn bị nước uống cho giảng viên.
2. Phòng Quản trị bố trí người trực loa máy, ánh sáng và quạt mát Hội trường lớn cơ sở 01; sắp xếp bàn ghế ở Nhà xưởng tại cơ sở mới phục vụ lớp học
3. Trung tâm CNTT bố trí máy chiếu (màn chiếu và Project) và người trực tại Hội trường lớn cơ sở 01 và Nhà xưởng cơ sở mới.
3. Trung tâm GTVL và dịch vụ hỗ trợ sinh viên bố trí người đóng, mở cửa và vệ sinh Hội trường lớn cơ sở 01 và Nhà xưởng cơ sở mới.
4. Các khoa cử trợ lý CTHSSV khoa theo dõi, ghi chép, điểm danh HSSV trong suốt quá trình học tập nộp về Phòng Công tác HSSV tổng hợp.

### IV. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Các đơn vị được phân công giảng dạy Tuần SHCD thực hiện theo Kế hoạch. Phòng Công tác HSSV và Khoa Lý luận chính trị căn cứ các nội dung đã học ra đề viết bài thu hoạch và chấm bài thu hoạch nộp kết quả về Phòng Công tác HSSV (Đề bài viết thu hoạch nộp trước ngày viết bài thu hoạch 01 ngày, Kết quả chấm thu hoạch và danh sách điểm nộp sau 5 ngày tính từ ngày kết thúc);
2. HSSV đem theo vở ghi chép đầy đủ;
3. Sau buổi học HSSV về nghiên cứu tài liệu và viết bài thu hoạch ở nhà, nộp bài thu hoạch cho lớp trưởng vào ngày hôm sau (có danh sách ký nhận bài). Lớp trưởng mang lên nộp Phòng Công tác HSSV. Trực tiếp Cô Nguyễn Thị Hải Lý, nhân viên Phòng CTHSSV;
4. Thời gian nghỉ giải lao giữa buổi học 2 lần/buổi, tùy giảng viên bố trí, mỗi lần nghỉ 10 phút;

Các lớp khoá mới nhập học 2016 chưa có lịch học cụ thể.

Yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. 3

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn trường;
- Hội Sinh viên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, PCTHSSV



ThS. Lê Thị Hương

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 8 năm 2016

## PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

### "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" năm học 2016 - 2017

Các lớp K 9, K23 theo kế hoạch số: 14.2/KH-TĐHHT ngày 11 tháng 8 năm 2016 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh

#### 1. Triển khai học tuần SHCD các lớp khóa mới K9, K23

- + Thời gian học: Từ ngày 22/8/2016 - ngày 26/8/2016
- + Thành phần các lớp: Toàn thể sinh viên nhập học lần 01
- + Địa điểm: Nhà xưởng, Cơ sở mới, Cẩm Xuyên Hà Tĩnh.

#### 2. Lịch phân công và nội dung giảng dạy

##### 1. Nội dung phân công giảng dạy

TT	Nội dung	Số tiết	Phân công giảng dạy
1	Giáo dục truyền thống cho HSSV; giới thiệu về trường Đại học Hà Tĩnh, quá trình hình thành và phát triển, thành tích của Trường, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức.	3 tiết	Phòng TC-HC Thầy Nguyễn Đình Tuấn
2	Tuyên truyền các nội dung về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam, phán quyết của Tòa Trọng tài Quốc tế về vụ kiện của Philippin đối với yêu sách "đường 9 đoạn" của Trung Quốc. Hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.	2 tiết	Phòng TC-HC
3	Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập tại Luật Giáo dục năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục năm 2009; Luật Giáo dục đại học năm 2012, Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13; Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, Chiến lược phát triển giáo dục 2011 - 2020; Chương trình hành động thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2011 - 2020 của ngành Giáo dục (Theo Quyết định số 3704/QĐ-BGDĐT ban hành ngày	5 tiết	Phòng CTHSSV Thầy Ngô Tất Đạt

	10/09/2013 các quy chế về công tác HSSV của Bộ GD&ĐT và quy định của nhà trường: Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học ban hành theo Thông tư số 16/2015/QĐ-BGDĐT, Quy chế công tác sinh viên ban hành theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, Quy chế người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành theo Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT, Quy chế người nước ngoài học tập Trường, Quy định văn hóa học đường, Nghị định 86/2015/NĐ-CP,...; giới thiệu về giải quyết thủ tục hành chính 01 cửa.		
4	<p>Phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS. Phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh, phòng chống tác hại của thuốc lá,...</p> <p>Định hướng khai thác và sử dụng các trang mạng hiệu quả phục vụ cho học tập của HSSV.</p>	2 tiết	Phòng CTHSSV Thầy Nguyễn Việt Thừa
5	<p>Quán triệt, phổ biến các nội dung công tác giáo dục thể chất, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao trong Nhà trường. Hướng dẫn và xây dựng kế hoạch tập luyện thường xuyên các phong trào.</p>	3 tiết	Bộ môn GDTC Thầy Nguyễn Công Viên
6	<p>Thông tin về thị trường lao động trong và ngoài tỉnh hiện nay. Một số kiến thức định hướng việc làm và kinh nghiệm trong liên hệ việc làm bán thời gian và sau khi tốt nghiệp, hướng dẫn cách thức sử dụng các dịch vụ Trong Nhà trường</p>	2 tiết	Trung tâm GTVL Thầy Thái Đình Hưng
7	<p>Các kiến thức cơ bản về việc sử dụng thư viện điện tử, khai thác tư liệu tại thư viện trường, sử dụng thư viện để tự học,...</p>	3 tiết	Thư viện Thầy Đinh Văn Nam
8	<p>Chương trình công tác Đoàn TN, Hội SV và phong trào thanh niên trong trường học năm học 2016-2017. Làm chủ mạng XH để tập hợp và giáo dục thanh niên, vai trò của tổ chức Đoàn trong việc nâng cao ý thức cho thanh niên phòng chống chiến lược diễn biến hòa bình trên mạng Internet.</p>	3 tiết	Đoàn trường Thầy Biện Văn Quyền

	Tuyên truyền cho HSSV về mục đích, ý nghĩa khi tham gia hoạt động tình nguyện, các chế độ, chính sách cho HSSV khi tham gia hoạt động tình nguyện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ.		
9	Công tác y tế trường học: Khám sức khỏe đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh, tật trong trường học, giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, rèn luyện thân thể, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, giáo dục kiến thức về gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục; tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc: 100 % HSSV tham gia bảo hiểm y tế	2 tiết	Trung tâm Y tế - MT Cô Nguyễn Thị Thanh Hải
10	Giới thiệu các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên. Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.	2 tiết	Phòng QLKH-HTQT Cô Hồ Thị Nga
11	Giới thiệu hệ thống CNTT và hệ thống Website trường; Hướng dẫn đăng ký sử dụng các dịch vụ CNTT của trường. Đăng ký học online, khai báo hệ thống, xem điểm,...	3 tiết	TT. CNTT Thầy Hoàng Văn Sơn
12	Quán triệt các nội dung đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI của Đảng và Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, chú trọng nội dung liên quan tới giáo dục trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế, gắn với phát triển kinh tế tri thức, bảo vệ tài nguyên, môi trường. Quán triệt phương hướng nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cơ sở, liên hệ với các nội dung đang triển khai ở địa phương và cả nước; các nội dung cốt lõi trong các Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Kế	3 tiết	Khoa Lý luận Chính trị Thầy Đường Thế Anh

	hoạch phát triển kinh tế - xã hội của đất nước trong 5 năm (giai đoạn 2016 - 2021).		
13	Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII. Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho HSSV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của HSSV trong giai đoạn hiện nay	2 tiết	Khoa Lý luận Chính trị Thầy Trần Nguyên Hào
14	Giới thiệu các quy chế đào tạo theo Tín chỉ; Chương trình đào tạo; Quy định chuẩn đầu ra của trường, Quy định thi cải thiện điểm; đăng ký học tập, đăng ký thi; thang điểm đánh giá kết quả học tập, cách tính điểm trung bình chung; hình thức thi, số lần dự thi kết thúc học phần,...	5 tiết	Phòng Đào tạo Cô Dương Quỳnh Lưu
15	Báo cáo về tình hình TNGT hiện nay và Giới thiệu một số văn bản mới về xử phạt vi phạm ATGT. Giáo dục pháp luật về ATGT, tập trung vào các nội dung: Thực hiện quy tắc giao thông đường bộ, đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng quy cách và không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia; Vận động HSSV thực hiện các hành vi văn hoá khi tham gia giao thông: Tự giác chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; Chủ động nhường đường, thân thiện với người đồng hành;... Thông tin về tình hình Nn ninh chính trị và trật tự ATXH trên toàn quốc và Hà Tĩnh trong thời gian qua và định hướng thời gian tới; phòng chống ma túy, tệ nạn mại dâm, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống tội phạm và các tệ nạn XH; đảm bảo ANTT trường học,...	5 tiết	- Mời báo cáo viên Ban ATGT tỉnh Hà Tĩnh - Mời báo cáo viên Công an tỉnh Hà Tĩnh
16	Quy định về Ký túc xá: Giờ giấc, nề nếp, sinh hoạt, các hoạt động tại ký túc xá, phòng chống cháy nổ; các quy định nhằm đảm bảo An ninh trật tự và an toàn trong Nhà trường.	2 tiết	Phòng Quản trị Thầy Ngô Đăng Thuận
17	Thảo luận , giải đáp thắc mắc, viết thu hoạch	3 tiết	Phòng CTHSSV



## 2. Lịch giảng chi tiết

Lớp học Thời gian	SV các lớp của Trường	SV các lớp đào tạo Vững Áng
Sáng thứ 2	Phòng TC-HC (Thầy Tuấn) tiết 1,2,3 TT.GTVL-HTSV (Thầy Hưng) tiết 4,5	Phòng Đào tạo (Cô Lưu) tiết 1,2,3,4,5
Chiều thứ 2	Phòng CTHSSV (Thầy Đạt) tiết 1,2,3,4,5	TT.CNTT (Thầy Sơn) tiết 1,2,3 Phòng TC-HC (Thầy Tuấn) tiết 4,5
Sáng thứ 3	Phòng CTHSSV (Thầy Thừa) tiết 1,2 BM.GDTC (Thầy Viên) tiết 3,4,5	Phòng TC-HC (Thầy Tuấn) tiết 1,2,3 Phòng QLKH-HTQT tiết 4,5
Chiều thứ 3	Thư viện (Thầy Nam) tiết 1,2,3 Phòng TC-HC (Thầy Tuấn) tiết 4,5	Phòng CTHSSV (Thầy Đạt) tiết 1,2,3,4,5
Sáng thứ 4	Đoàn TN (Thầy Quyền) tiết 1,2,3 Trung tâm Y tế - MT (Cô Hải) tiết 4,5	Phòng CTHSSV (Thầy Thừa) tiết 1,2 BM.GDTC (Thầy Viên) tiết 3,4,5
Chiều thứ 4	TT.CNTT (Thầy Sơn) tiết 1,2,3 Phòng QLKH-HTQT (Cô Nga) tiết 4,5	TT.GTVL-HTSV (Thầy Hưng) tiết 1,2 Thư viện (Thầy Nam) tiết 3,4,5
Sáng thứ 5	Ban ATGT tỉnh tiết 1,2 Công An tỉnh tiết 3,4,5	Đoàn TN (Thầy Quyền) tiết 1,2,3 Trung tâm Y tế - MT (Cô Hải) tiết 4,5
Chiều thứ 5	Khoa LLCT (Thầy Anh) tiết 1,2,3 Khoa LLCT (Thầy Hào) tiết 4,5	Ban ATGT tỉnh tiết 1,2 Công An tỉnh tiết 3,4,5
Sáng thứ 6	Phòng Đào tạo (Cô Lưu) tiết 1,2,3,4,5	Khoa LLCT (Thầy Anh) tiết 1,2,3 Phòng Quản trị (Thầy Thuận) tiết 4,5
Chiều thứ 6	Phòng Quản trị (Thầy Thuận) tiết 1,2 P.CTHSSV	Khoa LLCT (Thầy Hào) tiết 1,2 P.CTHSSV

	(Giải đáp và làm bài thu hoạch) tiết 3,4,5	(Giải đáp và làm bài thu hoạch) tiết 3,4,5
--	---	---

Nơi nhận: *z*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn trường;
- Hội Sinh viên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, PCTHSSV.

*APW*



ThS. Lê Thị Hương